
	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

CONTENIDO

1.	3
2.	3
3.	3
4.	3
5.	6
5.1.	6
5.2.	8
5.3.	8
6.	11
7.	11
8.	11
9.	11

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

1. OBJETIVO

Fortalecer la estructura organizacional y simplificar los procesos de Aguas Mocoa S.A. E.S.P., mediante la identificación de áreas críticas de mejora y la implementación de ajustes que permitan una gestión más eficiente, productiva y orientada a resultados.

2. ALCANCE


A través de esta política, se busca mejorar la eficiencia y efectividad de los servicios ofrecidos de Aguas Mocoa, alineando la gestión organizacional con los objetivos estratégicos y los planes de desarrollo municipales y sectoriales. Esta política aplica a todas las áreas de Aguas Mocoa S.A. E.S.P. que funcionalmente estén relacionadas con el fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.

3. RESPONSABLES


El responsable de la adecuada implementación y ejecución de esta política institucional estará a cargo del proceso Líder de planeación o quien haga sus veces, esta política está encuadrada bajo las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

4. TÉRMINOS ASOCIADOS


- **Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual sustituye los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal (Glosario DNP).
- **Cultura Organizacional:** conjunto de valores (lo que es importante), creencias (cómo funcionan las cosas) y entendimientos que los integrantes de una organización tienen en común y su efecto sobre el comportamiento (cómo se hacen las cosas); esto significa que la cultura es el enlace social o normativo que mantiene unida una organización. La cultura se traduce en valores o ideales sociales y creencias que los miembros de la organización comparten y que se manifiestan como mitos, principios, ritos, procedimientos, costumbres, estilos de lenguaje, de liderazgo y de comunicación que direccionan los comportamientos típicos de las personas que integran una entidad.
- **Desempeño:** Medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo (Glosario DNP).

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

- **Direccionamiento Estratégico:** ejercicio emprendido por el equipo directivo de una entidad, en el que, a partir del propósito fundamental de la misma, las necesidades de sus grupos de valor, las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales) y su marco normativo, define los grandes desafíos y metas institucionales a lograr en el corto, mediano y largo plazo, así como las rutas de trabajo a emprender para hacer viable la consecución de dichos desafíos (Glosario DNP).
- **Indicador:** Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con la gestión o evaluar los resultados de una entidad (Glosario DNP).
- **Información:** En rendición de cuentas, implica proporcionar información sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos (Glosario DNP).
- **Meta:** Expresión concreta y cuantificable de los logros que la organización planea alcanzar en un periodo de tiempo, con relación a los objetivos previamente definidos (Glosario DNP).
- **Mapa o Diagrama de Gestión por procesos:** Representación gráfica (visual) de la forma como la organización opera para conocer y para satisfacer las necesidades de sus clientes. Mejora continua: Es un enfoque para la mejora de procesos, productos y servicios de una organización que se basa en la necesidad de revisar continuamente su gestión para optimizarla.
- **Objetivos estratégicos:** Es la expresión de los logros que se espera que las entidades públicas alcancen en el largo y mediano plazo, en el marco del cumplimiento de su propósito fundamental y de las prioridades del gobierno (Glosario DNP).
- **Proceso:** Conjunto de actividades relacionadas mutuamente o que interactúan para generar valor, y las cuales transforman elementos de entrada en resultados (productos/servicios) de acuerdo con los requerimientos de la ciudadanía o partes interesadas.
- **Procesos Estratégicos:** Procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección.
- **Procesos Misionales:** Son todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. Contribuyen directamente al cumplimiento de la misión del Ministerio.

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

- **Procesos de Apoyo:** Son todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.
- **Procesos de Evaluación:** Son aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia.
- **Plan de acción anual:** Son documentos que desagregan objetivos, estrategias, líneas de acción, cronogramas, entre otros aspectos, de mediano y largo plazo en hitos o metas anuales y medibles en el corto plazo (Glosario DNP).
- **Proyectos de inversión:** Se define como el conjunto de actividades que se desarrollan en un periodo determinado, en el cual se involucran recursos financieros, físicos, humanos, etc. con el propósito de transformar una situación problemática de una población específica (Glosario DNP).
- **Principios:** Se refieren a las normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta (según el DRAE). En esta línea, los Principios éticos son las normas internas y creencias básicas sobre las formas correctas como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores al cual la persona o los grupos se adscriben. Dichas creencias se presentan como postulados que el individuo y/o el colectivo asumen como las normas rectoras que orientan sus actuaciones y que no son susceptibles de trasgresión o negociación (DRAE).
- **Productos y servicios:** Son el resultado de los procesos de cara al cliente (salidas) y aplica solo para procesos misionales.
- **Producto y/o servicio no conforme:** Es aquel que no cumple con uno o varios de los requisitos o características de calidad definidas. El tratamiento aplica cuando se detecta en cualquier parte de la cadena de valor el incumplimiento de una característica o requisito del producto o servicio.
- **Políticas Operacionales:** Son aquellos aspectos relacionados con el procedimiento, que no están contemplados dentro de su secuencia, y son importantes para una mejor interpretación del proceso descrito en el documento.
- **Rediseño institucional:** Surge de la necesidad identificada por la entidad para atender los cambios que se generan en los diferentes entornos sociales, políticos, económicos y tecnológicos, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, del Plan Sectorial y del Plan Institucional, esto responde a los criterios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

- **Transparencia:** actuar con claridad en el ejercicio de la función pública, sin dejar dudas o generar ambigüedades (Glosario MIPG).

5. POLÍTICAS Y ANOTACIONES RELEVANTES

5.1. GENERALIDADES EN EL MARCO DE MIPG¹

El propósito de esta política es fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios, aumentando la productividad estatal.

5.1.1. Ámbito de Aplicación²

- ✓ Procesos de diseño o rediseño organizacional: Organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial.
- ✓ Operación por procesos: Entidades bajo el ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993³.

5.1.2. Propósitos institucionales

Aguas Mocoa S.A. E.S.P. es una sociedad anónima del orden municipal de clase oficial, constituida para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado el 13 de diciembre de 2012, cual inicio como operador prestador el 10 de enero de 2013.


La empresa tiene como misión *“Satisfacer las necesidades de los servicios públicos domiciliarios de los habitantes del municipio de Mocoa, con calidad y sostenibilidad ambiental y empresarial, permitiendo el bienestar y desarrollo de la población y del talento humano de la empresa”*.

La Visión de Aguas Mocoa S.A. E.S.P. *“Ser líderes en la gestión e innovación empresarial de los servicios públicos, en el departamento del Putumayo”*.

¹ Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión CONSEJO PARA LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Versión 5.

² Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión CONSEJO PARA LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Versión 5.

³ Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

La empresa tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- **Objetivo Estratégico 1:** “Alcanzar la Sostenibilidad Financiera”
- **Objetivo Estratégico 2:** “Lograr la Eficiencia en la Planificación y Ejecución de Inversiones”
- **Objetivo Estratégico 3:** “Asegurar la Prestación Eficiente, con Calidad y Continuidad de los Servicios de Acueducto y Alcantarillado”
- **Objetivo Estratégico 4:** “Optimizar la Infraestructura de los Servicios Públicos de Acueducto y Alcantarillado”
- **Objetivo estratégico 5:** “Garantizar el Cumplimiento Regulatorio de los Servicios de Acueducto Alcantarillado”
- **Objetivo estratégico 6:** “Realizar Uso Eficiente de las Fuentes Hídricas”
- **Objetivo estratégico 7:** “Realizar la Correcta Disposición de los Vertimiento de Aguas Residuales”
- **Objetivo estratégico 8:** “Fortalecer la Atención Eficiente y Oportuna al Cliente- Usuario”
- **Objetivo estratégico 9:** “Mejorar la Satisfacción del Usuario”
- **Objetivo estratégico 10:** “Intensificar la formación de los trabajadores”
- **Objetivo estratégico 11:** “Incorporar Practicas de Buen Gobierno Corporativo”


5.1.3. Lineamientos generales para la implementación

La implementación de la política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos debe ser resultado del ejercicio de Direccionamiento Estratégico y Planeación, así como de los resultados obtenidos por la entidad. Se trata de entender e interiorizar que todas las dimensiones de MIPG son piezas fundamentales e integrales en un proceso de análisis para el fortalecimiento organizacional.

Saber dónde se encuentra y para dónde va la entidad, y el sector, departamento o municipio al que pertenece, es tan relevante como saber qué insumos, procesos y actividades requiere para poder ejecutar lo planeado. De allí la importancia de definir, clara y abiertamente, cuáles son los resultados, que, como entidad, sector, departamento o municipio se desean conseguir en un periodo concreto, y poder expresarlos en términos de productos, efectos e impactos.

Con este insumo fundamental del Direccionamiento Estratégico y la Planeación, existen dos grandes acciones que son necesarias abordar para llevar a cabo el fortalecimiento organizacional: Por un lado, comprender muy bien la situación por la que atraviesa una entidad. Por otro, hacer un ejercicio de diseño o rediseño en el cual se reconozcan los esfuerzos y condiciones en los que se ha incurrido en el tiempo. Explícitamente, esto es:

- Entender la situación
- Diseñar o rediseñar lo necesario
- Trabajar por procesos

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

5.2. MARCO REGULATORIO

- **Constitución Política:** Artículos 209, 339 y 341 sobre el principio de planeación.
- **Ley 152 de 1994:** Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Esta Ley determina el funcionamiento del Consejo Nacional de Planeación y de los Consejos Territoriales de Planeación, creando así espacios de participación en donde se reconoce a los representantes de los diferentes sectores de la sociedad civil como actores activos en una de las principales herramientas de la gestión pública: los planes de desarrollo.
- **Ley 1474 de 2011:** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Decreto 612 de 2018:** Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes Institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, decreto Único reglamentario de 2015.


5.3. POLÍTICA INSTITUCIONAL

La empresa Aguas Mocoa S.A E.S.P. orienta sus esfuerzos operacionales y funcionales para garantizar la eficiencia, eficacia, efectividad y calidad de sus procesos en la prestación de servicios y de esta forma optimizar los recursos y lograr los objetivos estratégicos de la empresa.

La política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos es una medida organizacional para que la empresa Aguas Mocoa S.A E.S.P. genere mayores y mejores resultados en el índice de desempeño institucional, debido a que posibilita la generación de valor de sus procesos y, por consiguiente, la entrega de valor público a las partes interesadas.

5.3.1. Principios

- **Eficiencia:** Promoción de una estructura y procesos que optimicen el uso de los recursos, generando resultados de manera rápida y económica.
- **Adaptabilidad:** Capacidad de la organización para ajustarse y responder efectivamente a los cambios en el entorno y en las necesidades de los ciudadanos.
- **Transparencia y Rendición de Cuentas:** Compromiso con una gestión abierta, accesible y responsable, permitiendo el monitoreo y control de los cambios implementados por los grupos de interés.
- **Sostenibilidad Financiera:** Evaluación y consideración del impacto económico de cada ajuste en la estructura y procesos, asegurando que sean fiscalmente responsables y sostenibles en el tiempo.
- **Coherencia Estratégica:** Alineación de los cambios organizacionales con los objetivos estratégicos de la empresa.

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

5.3.2. Plan de acción para la implementación de los lineamientos de la política

No	Actividad	Responsable (s)
1	Diligenciar el Formulario Único de Reporte Avance a la Gestión (FURAG) del DAFP.	Líder de planeación o quien haga sus veces. Líder de Tecnologías de la Información. Área de Talento Humano. Área Jurídica. Área de Gestión Documental. Control Interno.
2	Elaborar un plan de acción alineado a la misión y visión de la empresa.	Líder de planeación o quien haga sus veces. Todos los procesos
3	Elaborar, publicar y ejecutar los planes institucionales enmarcado en el Decreto 612 de 2018 ⁴ de la Función Pública.	Líder de planeación o quien haga sus veces. Procesos que aplique
4	Definir estrategias orientadas a mejorar los resultados del índice de desempeño institucional.	Líder de planeación o quien haga sus veces.
5	Adelantar el rediseño institucional de la empresa de acuerdo con sus necesidades.	Líder de planeación o quien haga sus veces. Todos los procesos


5.3.3. Roles y responsabilidades

El presente documento cuenta con un componente de seguimiento y control para la verificación de la mejora continua que den mejoramiento al índice de desempeño institucional a través del aplicativo FURAG, para evaluación del cumplimiento de los objetivos trazados por la entidad.

El siguiente cuadro detalla los roles y responsabilidades por área:

Roles	Responsabilidades
Junta Directiva	Conocer y promover los lineamientos de la política.

⁴ “Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado” expedido por la Presidencia de la República adiciona al Decreto 1083 de 2015 de la Función Pública

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

Roles	Responsabilidades
Gerente General	Ejecutar la política.
Líder de planeación o quien haga sus veces.	Liderar planes, proyectos y programas para promover la política.
Comité Institucional de Gestión y Desempeño Aguas Mocoa S.A. E.S.P.	Revisar la política y aprobarla.
Líder de planeación o quien haga sus veces.	Presentar la política y sus actualizaciones para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Aguas Mocoa S.A. E.S.P.
Líderes de proceso	Actualizar la política cuando se considere necesario.
Todos los colaboradores	Socializar la política al interior de la empresa.
Líderes de proceso	Participar en las capacitaciones realizadas sobre la política.
Todos los colaboradores	Ejercer sus labores en plena coherencia con los lineamientos de la política. Aportar en las actividades, planes, proyectos y programas que adelanten en función de la política.
Control Interno	Realizar seguimiento y controlar que se sigan los lineamientos de la política.
Líder de planeación o quien haga sus veces.	


Nota: Los responsables de ejecutar las actividades del plan de acción corresponden a los roles señalados en la política o a los equivalentes cuando se modifique la estructura organizacional.

5.3.4. Indicador

Indicador	Fuente
Porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la política. (No de actividades ejecutadas/No de actividades planteadas)	<ul style="list-style-type: none"> Informe de control interno sobre ejecución del plan de acción de la política.

5.3.5. Comunicación y publicación

La divulgación de la Política debe ser socializada a todas las dependencias e implementada en todos los procesos de AGUAS MOCOA S.A. E.S.P., y a través de la página web institucional y se revisará cada dos años o cada vez que la norma cambie.

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos		VERSIÓN 01 15-01-2025

5.3.6. Revisión y actualización

La política debe ser revisada permanentemente y ser actualizadas por los siguientes aspectos:

- Disposiciones normativas que generen afectación sobre los lineamientos
- Cambios disruptivos en la organización que apliquen a la política
- Recomendaciones de la alta dirección
- Ajustes y/o actualización sobre el plan de acción definido

6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

N/A

7. RELACIÓN DE FORMATOS UTILIZADOS


N/A

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem Modificado	No. Acta de aprobación	Responsable de la modificación
1	15/01/2025	Creación	006-2025	Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos de Mocoa – AGUAS MOCO S.A E.S.P.

9. ANEXOS

Anexo No.1. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

	PROCESO	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	MI-P04
	POLÍTICA	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	VERSIÓN	01 15-01-2025

POLITICA DE MIPG APLICABLES

